Önéletrajz	
Személyi adatok	
Név	**Tóth Milán**
Cím	8000 Székesfehérvár, Olaj u. 70.
Telefonszám	06 20 416 40 88
E-mail	milan.toth80@gmail.com
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1980. április 29.
Neme	férfi
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	**2020-**
Foglalkozás / beosztás	tanácsadó
A munkáltató neve	Echo Innovációs Műhely
Főbb tevékenységek, feladatkörök	tanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.2.9.-17-2017-00068 számú projektben
Időtartam	**2017-2020**
Foglalkozás / beosztás	vezető tanácsadó
A munkáltató neve	Közép-Dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.
Főbb tevékenységek, feladatkörök	Program és projektmenedzsment, folyamatirányítási és monitoring feladatok napi szintű koordinálása és ellátása mellett az ACCELERATOR elnevezésű, startup-ok felkészítését, mentorálását segítő INTERREG Duna projekt teljes körű menedzsmentje, valamint az ERASMUS For Young Entrepreneurs elnevezésű, fiatal vállalkozók tapasztalatszerzését támogató program menedzsmentje.
Időtartam	**2016-2017**
Foglalkozás / beosztás	irodavezető
A munkáltató neve	Minerva 90 Felsőoktatási és tanfolyamszervező Kft.
Főbb tevékenységek, feladatkörök	Tanfolyamszervezés, oktatási anyagok előkészítése, szerződések összeállítása, az iroda mindennapi működésének irányítása, minőségirányítási rendszer megalkotása és működtetése
Időtartam	**2012-2016**
Foglalkozás / beosztás	minőségirányítási- és koordinációs csoportvezető
A munkáltató neve	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Főbb tevékenységek, feladatkörök	10 főből álló csoport napi szintű irányítása a Közreműködő Szervezeten belül. A csoporthoz tartozó főbb feladatok: program- és projekt-monitoring (KDOP), külső/belső auditok lebonyolítása; folyamatszabályozási eljárásrendek megalkotása, pályázati kitöltő programok, EMIR menedzsment, üzleti terv készítése, elszámolások, szerződések elkészítése, teljesülésük nyomon követése; megyei területfejlesztési feladatok segítése (Területi Operatív Program tervezése); A szervezet megszűnésével járó részfeladatok (leltár, átadás-átvétel, logisztikai teendők) koordinálása.
Időtartam	**2005-2012**

Foglalkozás / beosztás	tervezési programmenedzser / regionális innovációs projektmenedzser
A munkáltató neve	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Főbb tevékenységek, feladatkörök	A regionális operatív program (KDOP 2007-2013), valamint annak akcióterveinek elkészítésében való részvétel; pályázati kiírások elkészítése; regionális innovációs ügynökség projekt megvalósítása (KTIA pályázatok kezelése, közel 3 milliárd forintnyi innovációs támogatás kihelyezésének és felhasználásának előmozdítása a projektgenerálástól a támogatási szerződések lezárásáig, konferenciaszervezés, elszámolások készítése); pályázati szakértés regionális gazdaságfejlesztési pályázatok (telephelyfejlesztés, ipari park- / inkubátorfejlesztés, klaszterek) és hazai decentralizációs pályázatok kapcsán; előadások tartása magyar- és angol nyelven hazai és külföldi konferenciákon
Időtartam	**2009-2012, 2016-**
Foglalkozás / beosztás	pályázatírói tevékenység
A munkáltató neve	gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek, önkormányzatok
Főbb tevékenységek	részvétel GOP/TÁMOP/TIOP/KEOP/GINOP/EFOP/TOP/Kisfaludy Program pályázatok, valamint az esetlegesen kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésében, a projektek megvalósításában
Tanulmányok	
	2004-2006 - **Pannon Egyetem, Társadalomtudományi kar**, *Nemzetközi tanulmányok szak, egyetemi kiegészítő képzés* Szakdolgozat címe: Az innováció értelmezése, megjelenése a Közép-dunántúli régióban az Európai Unió és a hazai innovációs rendszer tükrében Főbb tárgyak: Projektmenedzsment, Szervezetelmélet, Stratégiai tervezés, Jogi ismeretek, Vállalati pénzügyek, Nemzetközi gazdaságtan
	2000-2004 - **Kodolányi János Főiskola**, *Nemzetközi kapcsolatok szak, európai integráció szakirány, okleveles nemzetközi kapcsolatok - szakreferens végzettség* Szakdolgozat címe: A Közép-dunántúli régió támogató rendszerének bemutatása az Európai Unió regionális politikáján keresztül Főbb tárgyak: Regionális politika, Regionális gazdaságtan, Regionális fejlesztési stratégiák, Regionális elemzések, Településmarketing, Településtervezés, Logisztika, Nemzetközi pénzügyek, Nemzetközi jog
Nyelvtudás	
Anyanyelv	magyar
Egyéb nyelv(ek)	angol (középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga) német (középfokú C típusú szakmai nyelvvizsga)

Készségek és kompetenciák	
Társas készségek és kompetenciák	felelősségvállalás döntésképesség céltudatosság folyamatszemlélet
Szervezési készségek és kompetenciák	jó szervezési képesség minőségtudatosság problémamegoldó képesség megbízhatóság, pontosság
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Office ismeretek (word, excel, powerpoint)
Művészi készségek és kompetenciák	gitározás
Egyéb készségek és kompetenciák	▪ Okleveles mediátor ▪ Touch For Health kineziológus ▪ Stress Release kineziológus ▪ Vezetési alapismeretek – belső képzés (képző intézmény: Pannon Egyetem) – 2014 ▪ B kategóriás jogosítvány